



FKS CSSP CSP



Immédiatement ou
à convenir



Emploi à durée
indéterminée



Lieu de travail
3011 Berne



Taux d'occupation
50 - 60 %



Connaissance orale et écrite
de deux langues officielles

Assistance aux services centraux

TES TÂCHES

- Tu travailles activement dans la gestion des créanciers et des débiteurs
- Tu évalues diverses données et tu aides à l'analyse et à la clôture des comptes
- Tu travailles sur notre site web et apportes un soutien en matière de support informatique
- Tu aides à préparer et à suivre les réunions
- Tu gères le matériel de bureau
- Tu rédiges des correspondances, effectues des traductions et participes aux tâches administratives générales
- Tu crées, conçois et mets à jour des guides pratiques

TON PROFIL

- Formation commerciale achevée
- Des connaissances en gestion d'entreprise constitue un avantage
- Vif intérêt pour les tâches transversale (finances, informatique, admin)
- Initiative propre et pensée en réseau
- Méthode de travail structurée et précise
- Très bonne connaissance des applications MS Office et forte affinité pour l'informatique

A PROPOS DE NOUS

La Coordination suisse des Sapeurs-pompiers (CSSP) représente les 26 cantons ainsi que la Principauté du Liechtenstein en matière de protection contre les incendies vis-à-vis des autorités fédérales et d'autres organisations, et coordonne les questions politiques, organisationnelles et financières dans l'intérêt de la Suisse entière.

Les services centraux de la CSSP soutiennent le secrétariat général dans les domaines des finances, des ressources humaines, de l'informatique et de la gestion des infrastructures.

CE QUI T'ATTEND

- Travailler de manière autonome et engagée au sein d'une petite équipe multilingue ainsi que des tâches intéressantes et variées
- Apprentissage individuel
- Infrastructure moderne dans un environnement de travail représentatif
- Horaire de travail annualisé et divers avantages

AVONS-NOUS ÉVEILLÉ TON INTÉRÊT ?

Alors postule maintenant en ligne ou par e-mail à jobs@feukos.ch.

Nous attendons avec impatience ta candidature complète incluant une photo récente.

Pour de plus amples informations, contacte la Cheffe des services centraux, Tamara Sigrist (031 505 11 23).