

Quality Label CSP

Regolamento di certificazione

Il Regolamento di certificazione del Quality Label CSP è stato approvato dall'assemblea plenaria del CI CSP il 05.12.2017, adattato dal consiglio di amministrazione l'15.11.2023 ed entra in vigore il 01.01.2024. Essi sostituiscono tutti i documenti precedenti.

Indice

1	Prefazione	4
1.1	Il Quality Label CSP	4
1.1.1	Ruoli e funzioni nella procedura di certificazione	4
1.1.2	Il processo in linea di principio.....	5
2	Campo di applicazione	5
2.1	Definizione dei termini	5
2.2	Riconoscimento dei corsi certificati	5
2.3	Criteri di certificazione	5
3	Certificazione	5
3.1	Registrazione e domanda di certificazione	5
3.2	Procedura di esame preliminare	5
3.2.1	Controllo di completezza da parte dell'Organismo di certificazione	5
3.2.2	Nomina dell'auditor	6
3.2.3	Rapporto sull'esame preliminare	6
3.3	Procedura di certificazione	6
3.3.1	Colloquio organizzativo preliminare.....	6
3.3.2	Determinazione dell'idoneità alla certificazione	6
3.3.3	Audit in loco del corso presentato	6
3.3.4	Rapporto di audit.....	6
3.3.5	Decisione in merito alla certificazione.....	6
3.4	Certificato	7
3.4.1	Periodo di validità.....	7
3.4.2	Utilizzo del certificato	7
3.4.3	Monitoraggio della certificazione	7
3.4.4	Pubblicazione dei titolari della certificazione.....	7
4	Ricertificazione	7
4.1	Scadenza del periodo di validità	7
4.2	Ricertificazione con domanda presentata entro i termini stabiliti	7
5	Tasse	7
5.1	Tassa di certificazione	7
5.1.1	Panoramica delle prestazioni per la procedura di certificazione	8
5.2	Tassa di ricertificazione CSP	8
5.2.1	Panoramica delle prestazioni per la ricertificazione CSP.....	8
5.3	Costi aggiuntivi per il processo di certificazione e di ricertificazione CSP	9
6	Procedura di ricorso	9

7	Responsabilità dei documenti	9
7.1	Regolamento di certificazione per il Quality Label CSP / Catalogo dei criteri.	9
7.2	Regolamento interno del Quality Label CSP	9
7.3	Auditor del Quality Label CSP, appendici	9
8	Sequenza della procedura di certificazione	10
9	Sequenza della procedura di ricertificazione	12
10	Ulteriori documenti.....	13

1 Prefazione

Il “Concetto pompieri 2030”, ha definito dieci principi da cui derivano la visione e la missione della CSP. Nell’ambito del concetto, è stata decisa la creazione di un Quality Label CSP per la formazione dei pompieri svizzeri.

Ogni ente nell’ambito della formazione e della formazione complementare dei pompieri può, se i requisiti sono soddisfatti, far certificare le proprie offerte formative dalla CSP sulla base dei criteri applicabili. I criteri di certificazione sono definiti nel catalogo dei criteri CSP.

1.1 Il Quality Label CSP

Dal punto di vista dei principi di formazione e formazione complementare, dell’assicurazione di qualità e dello sviluppo continuo dei corpi dei pompieri, la CSP assume con il Quality Label un ruolo guida nell’ambito della formazione e della formazione complementare dei pompieri.

L’attenzione si concentra sul principio X Garanzia di qualità del concetto pompieri 2030.

La CSP promuove l’armonizzazione della formazione e del perfezionamento professionale dei pompieri in tutto il territorio nazionale. A tal fine, la CSP certifica i corsi di formazione offerti dalle autorità dei pompieri o da terzi con il Quality Label CSP. Questo certifica che un corso soddisfa gli standard di qualità della CSP per la formazione e l’addestramento dei pompieri e che i requisiti a livello nazionale sono rispettati.

1.1.1 Ruoli e funzioni nella procedura di certificazione

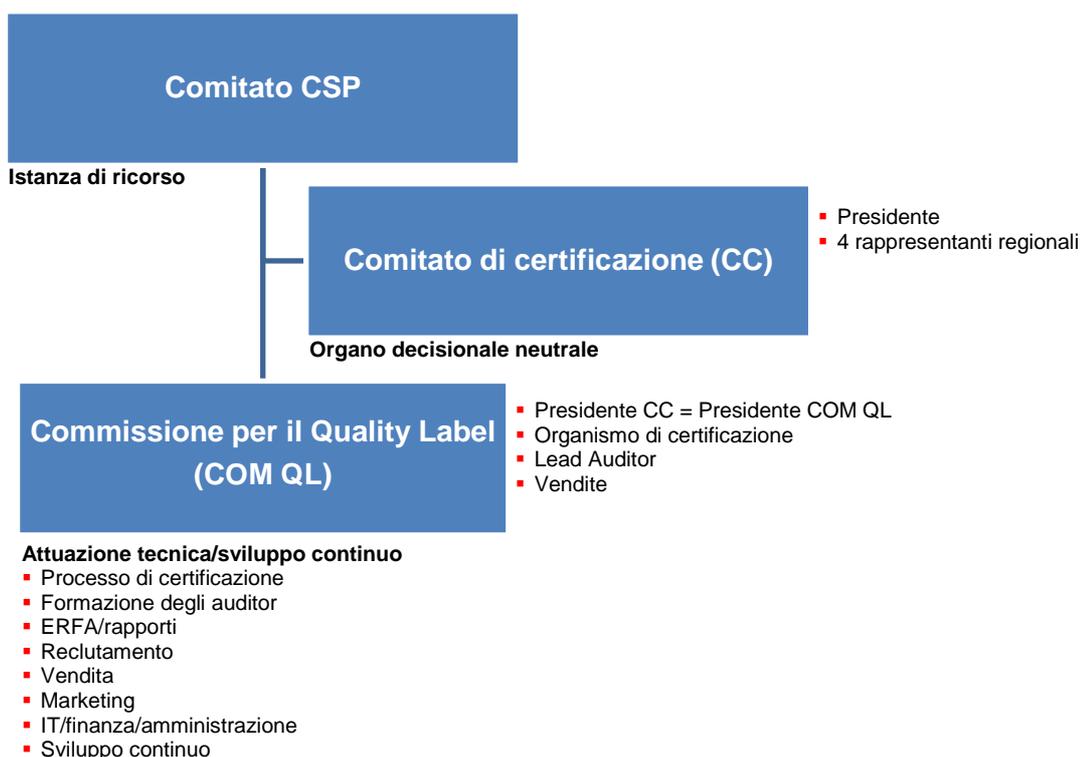
Gli **auditor** della CSP esaminano il corso presentato sulla base dei criteri prestabiliti.

Il **Comitato di certificazione (CC)** prende le decisioni nell’ambito della procedura di certificazione.

Il Segretariato generale della CSP agisce in qualità di **Organismo di certificazione (OC)**, in termini di gestione della procedura.

Il **Comitato CSP** è l’organo incaricato dei ricorsi.

La **Commissione per il Quality Label (COM QL)** è responsabile dell’assicurazione di qualità e dello sviluppo continuo del Quality Label CSP.



1.1.2 Il processo in linea di principio

Il processo per il rilascio della certificazione comprende:

- la procedura di esame preliminare,
- la procedura di certificazione e
- la procedura di ricertificazione.

2 Campo di applicazione

2.1 Definizione dei termini

Il termine corso si riferisce a ogni tipo di formazione e formazione complementare rivolto ai pompieri. Un corso può essere costituito da una o più parti che devono essere seguite nella loro interezza.

2.2 Riconoscimento dei corsi certificati

I corsi certificati dalla CSP sono riconosciuti da tutti i cantoni della Svizzera e dal Principato del Liechtenstein.

Il riconoscimento dei corsi certificati serve ai fini dell'assicurazione di qualità e dell'armonizzazione della formazione dei pompieri, e garantisce ai fornitori dell'istruzione, ai partecipanti ai corsi e alle istanze dei pompieri sicurezza a livello tecnico, metodico e didattico.

2.3 Criteri di certificazione

Con il rilascio della certificazione, si conferma che il corso presentato soddisfa i criteri di certificazione vincolanti, che riguardano i seguenti punti:

- pertinenza per i pompieri
- esigenze di apprendimento
- ambiente di apprendimento
- obiettivi didattici
- contenuti di apprendimento
- aspetti didattici e metodici
- requisiti di ammissione
- definizione dei destinatari
- competenza degli istruttori
- controllo dell'apprendimento
- attrezzature tecniche
- sicurezza
- valutazione

3 Certificazione

3.1 Registrazione e domanda di certificazione

La domanda per l'ottenimento della prima certificazione è presentata tramite il modulo di registrazione disponibile sulla homepage della CSP.

3.2 Procedura di esame preliminare

3.2.1 Controllo di completezza da parte dell'Organismo di certificazione

L'Organismo di certificazione verifica la completezza della domanda presentata e degli eventuali documenti.

3.2.2 Nomina dell'auditor

L'Organismo di certificazione nomina un auditor tecnicamente qualificato, che è confermato dal Comitato di certificazione.

3.2.3 Rapporto sull'esame preliminare

L'auditor esamina la domanda presentata in base ai tre criteri seguenti:

- formazione specifica per pompieri basata sui compiti principali dei pompieri
- attinenza alla pratica
- attinenza agli interventi

e redige il rapporto sull'esame preliminare all'attenzione del Comitato di certificazione.

L'Organismo di certificazione comunicherà al richiedente, con sollecitudine e per iscritto, la decisione adottata nell'ambito della procedura di esame preliminare.

Se la decisione sull'esame preliminare è negativa, la domanda di certificazione sarà respinta.

In caso di decisione negativa, il richiedente può presentare ricorso al Comitato CSP.

3.3 Procedura di certificazione

3.3.1 Colloquio organizzativo preliminare

L'auditor CSP esamina l'idoneità alla certificazione, discute le basi della certificazione insieme al richiedente e stabilisce l'idoneità alla certificazione. Se la decisione è positiva, è redatto il programma di certificazione, che sarà inoltrato all'Organismo di certificazione.

3.3.2 Determinazione dell'idoneità alla certificazione

Il Comitato di certificazione conferma la richiesta dell'auditor per l'idoneità alla certificazione.

In caso di decisione negativa, il richiedente può presentare ricorso al Comitato CSP.

3.3.3 Audit in loco del corso presentato

Una volta stabilita l'idoneità alla certificazione, l'auditor CSP effettua in loco un audit del corso presentato, secondo i criteri di certificazione definiti nel catalogo dei criteri.

3.3.4 Rapporto di audit

I risultati dell'audit in loco sono riassunti in un rapporto e presentati al Comitato di certificazione per una decisione sulla certificazione.

3.3.5 Decisione in merito alla certificazione

Il Comitato di certificazione esamina la richiesta dell'auditor e formula una decisione in merito alla certificazione.

Se il corso presentato soddisfa i criteri del catalogo dei criteri, la domanda di certificazione è accolta (**decisione di certificazione positiva**).

Se il corso presentato soddisfa in linea di massima le norme del catalogo dei criteri, ma presenta piccole carenze, l'auditor le elencherà sotto forma di **raccomandazioni di applicazione**. Il cliente esprime il proprio parere sulle raccomandazioni di applicazione, dopodiché l'auditor effettua la verifica. Viene quindi presa una nuova decisione di certificazione.

Prima di organizzare nuovamente il corso, il richiedente informa per iscritto l'auditor delle modifiche apportate sulla base delle raccomandazioni di applicazione.

Se il corso presentato non soddisfa i criteri del catalogo dei criteri, la domanda di certificazione è respinta (**decisione di certificazione negativa**).

In caso di decisione negativa, il richiedente può presentare ricorso al Comitato CSP.

3.4 Certificato

Sulla base della decisione positiva del Comitato di certificazione, l'Organismo di certificazione rilascia al richiedente il Quality Label CSP (certificato).

3.4.1 Periodo di validità

Il periodo di validità del certificato inizia con la decisione positiva in merito alla certificazione e dura 5 anni.

3.4.2 Utilizzo del certificato

Il titolare della certificazione ha il diritto di utilizzare nella comunicazione aziendale il Quality Label CSP per il corso certificato, durante il periodo di validità della certificazione. Il Quality Label è messo a disposizione elettronicamente al titolare della certificazione.

3.4.3 Monitoraggio della certificazione

Il titolare della certificazione s'impegna a notificare tempestivamente all'Organismo di certificazione ogni modifica rilevante del contenuto o dello svolgimento del corso o anche dell'infrastruttura.

Il Comitato di certificazione può far verificare il corretto utilizzo della certificazione attraverso perizie per campionatura dei documenti relativi al corso certificato; scostamenti significativi rispetto al corso originariamente oggetto di audit o un uso improprio della certificazione comportano la revoca della stessa.

3.4.4 Pubblicazione dei titolari della certificazione

L'Organismo di certificazione registra i titolari della certificazione in un elenco, che è pubblicato.

4 Ricertificazione

4.1 Scadenza del periodo di validità

L'Organismo di certificazione informa il titolare della certificazione della necessità di ricertificarsi 6 mesi prima della scadenza del periodo di validità.

4.2 Ricertificazione con domanda presentata entro i termini stabiliti

Il titolare della certificazione deve inoltrare domanda di ricertificazione del corso prima della scadenza del periodo di validità tramite il modulo di registrazione disponibile sulla homepage della CSP.

La ricertificazione deve essere compiuta entro un anno dalla registrazione e è concessa dopo un colloquio organizzativo preliminare, un audit in loco e la decisione da parte del Comitato di certificazione.

5 Tasse

5.1 Tassa di certificazione

La tassa di certificazione di CHF 4'000 per corsi fino a 2 giorni inclusi e di CHF 6'000 per corsi da 3 a 5 giorni comprende:

- le prestazioni di cui al punto 5.1.1.,
- le spese esclusive dell'auditor CSP (viaggio, pernottamento, vitto)

Eventuali spese supplementari saranno determinate in occasione del colloquio organizzativo preliminare e imputate conformemente al punto 5.3.

5.1.1 Panoramica delle prestazioni per la procedura di certificazione

Prestazioni	Tassa fino a 2 giorni inclusi	Tassa da 3 a 5 giorni
Elaborazione della domanda	CHF 1'000	CHF 1'000
Ricezione della domanda di certificazione		
Verifica della completezza della domanda presentata		
Esame preliminare	CHF 1'000	CHF 1'000
Verifica della pertinenza della domanda presentata		
Preparazione del rapporto sull'esame preliminare		
Emanazione della decisione sull'esame preliminare		
Certificazione	CHF 2'000	CHF 4'000
Colloquio organizzativo preliminare		
Esecuzione dell'audit		
Emanazione della decisione sulla certificazione		
Totale IVA esclusa	CHF 4'000	CHF 6'000

La fatturazione avviene al termine della fase corrispondente.

5.2 Tassa di ricertificazione CSP

La tassa di ricertificazione di CHF 2'000 include:

- le prestazioni di cui al punto 5.2.1.,
- le spese esclusive dell'auditor CSP (viaggio, pernottamento, vitto)

Eventuali spese supplementari saranno determinate in occasione del colloquio organizzativo preliminare e imputate conformemente al punto 5.3.

5.2.1 Panoramica delle prestazioni per la ricertificazione CSP

Prestazioni	Tariffa forfettaria
Elaborazione della domanda	CHF 2'000
Ricezione della domanda di ricertificazione	
Verifica della completezza della domanda presentata	
Esame preliminare	
Verifica della pertinenza della domanda presentata	
Preparazione del rapporto sull'esame preliminare	
Emanazione della decisione sull'esame preliminare	
Ricertificazione	
Colloquio organizzativo preliminare	
Esecuzione dell'audit	
Emanazione della decisione sulla ricertificazione	
Totale IVA esclusa	CHF 2'000

La fatturazione avviene al termine della fase corrispondente.

5.3 Costi aggiuntivi per il processo di certificazione e di ricertificazione CSP

Costi aggiuntivi	Tassa
Coinvolgimento di specialisti esterni	CHF 330.- al giorno escluse le spese
Certificazione di un corso di durata superiore a 5 giorni	CHF 500.- al giorno

6 Procedura di ricorso

Il richiedente può presentare ricorso scritto contro le decisioni del Comitato di certificazione presso l'Organismo di certificazione, all'attenzione del Comitato CSP, entro 30 giorni dalla loro notifica.

La decisione del Comitato CSP è definitiva e non è più impugnabile.

7 Responsabilità dei documenti

7.1 Regolamento di certificazione per il Quality Label CSP / Catalogo dei criteri

I necessari adeguamenti del regolamento di certificazione o del catalogo dei criteri sono preparati dal Comitato CSP su richiesta della COM QL e presentati alla riunione plenaria della CI per l'approvazione.

7.2 Regolamento interno del Quality Label CSP

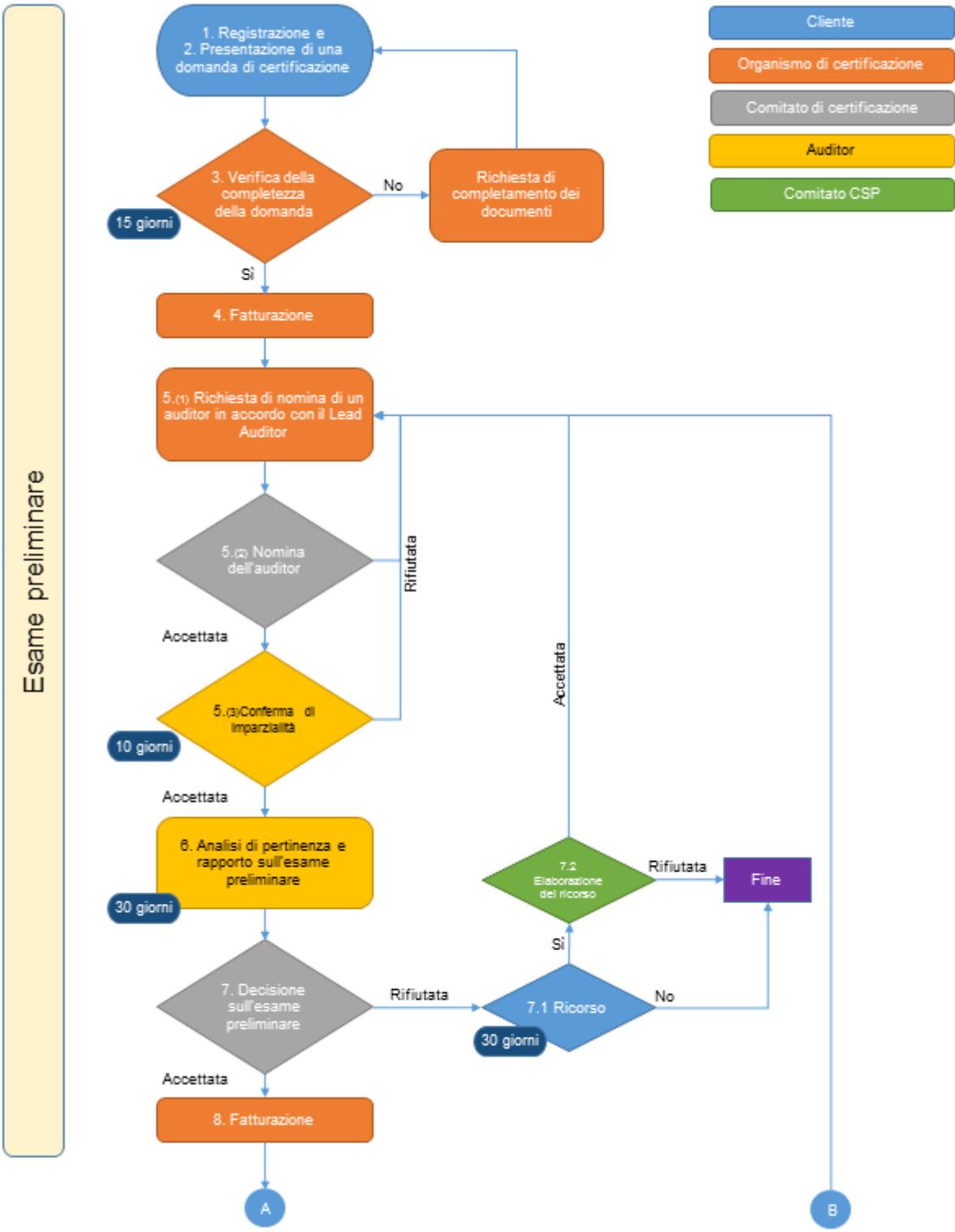
I necessari adeguamenti del regolamento interno sono preparati dalla COM QL e sottoposti all'approvazione del Comitato CSP.

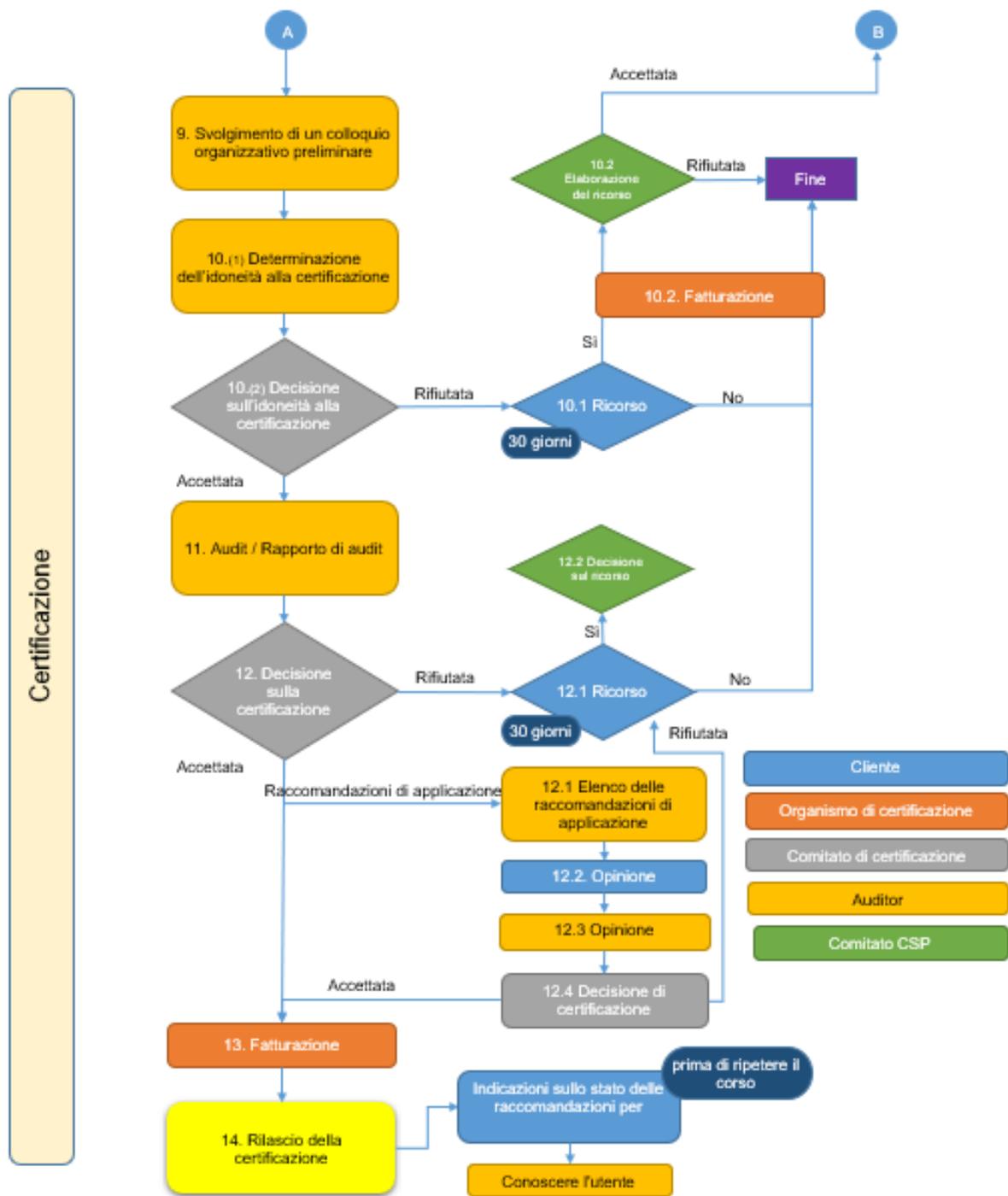
7.3 Auditor del Quality Label CSP, appendici

I necessari adeguamenti del documento "Auditor" o delle appendici sono di competenza della COM QL stessa.

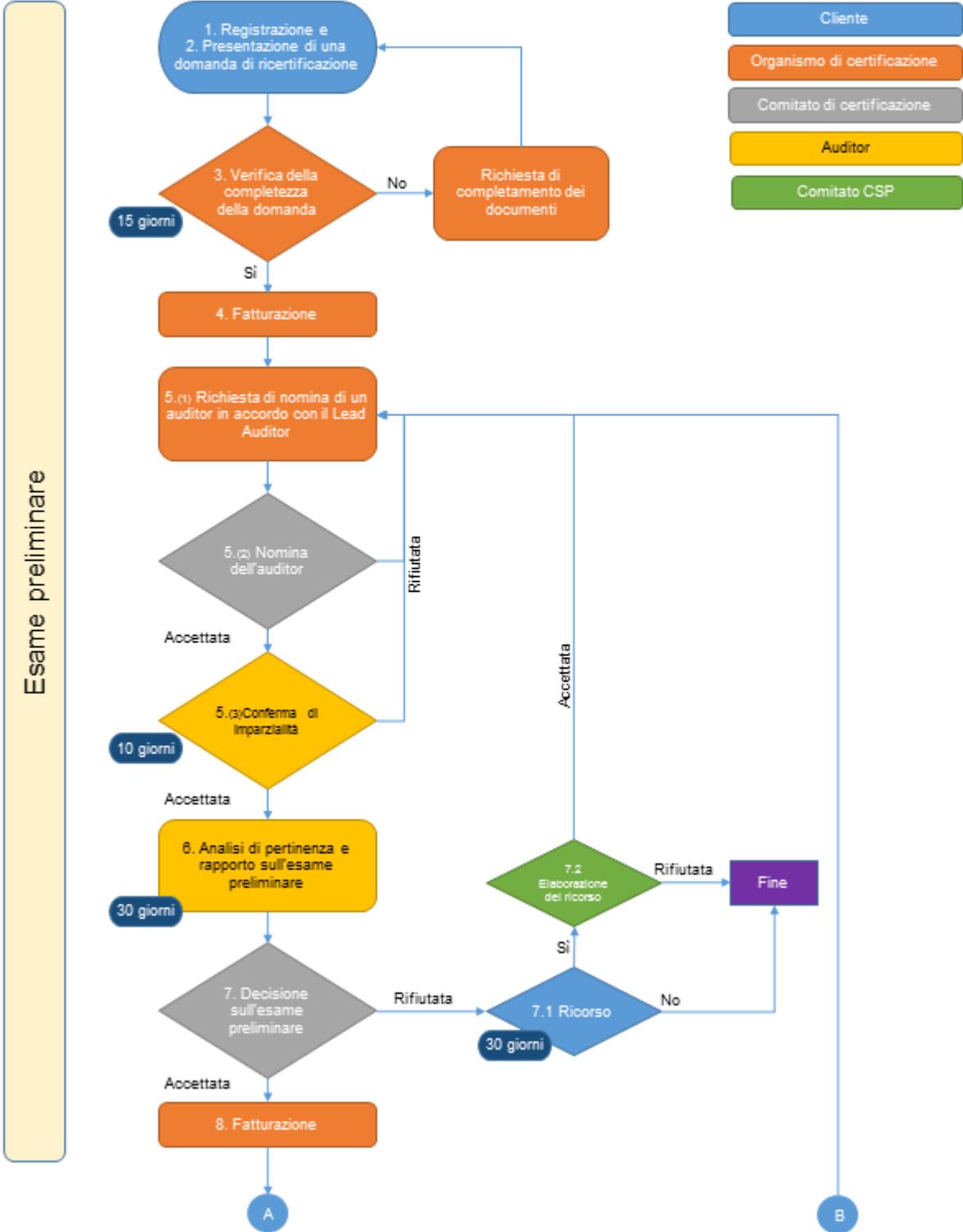
Gli organi della CSP rispettivamente interessati saranno informati degli adeguamenti apportati.

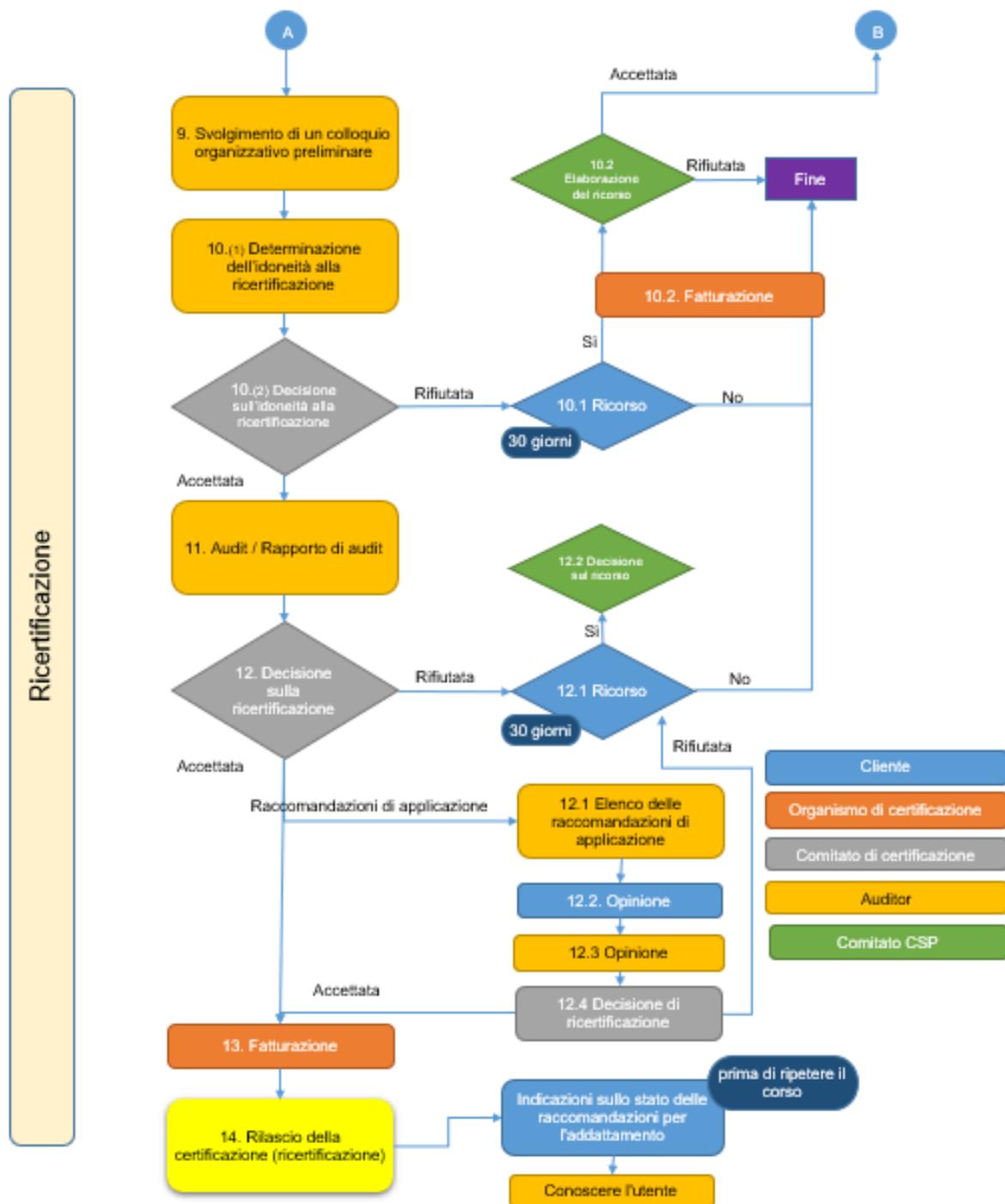
8 Sequenza della procedura di certificazione





9 Sequenza della procedura di ricertificazione





10 Ulteriori documenti

- Catalogo dei criteri
- Regolamento interno
- Auditor e appendici