



FKS CSSP CSP

Die Feuerwehr Koordination Schweiz FKS ist die für die organisatorische, konzeptionelle und fachliche Koordination des Feuerwehrwesens auf schweizerischer Ebene zuständige Fachkonferenz der Kantone und des Fürstentums Liechtenstein. Sie ist der Regierungskonferenz Militär – Zivilschutz – Feuerwehr angegliedert. Die FKS ist verantwortlich für die Aus- und Weiterbildung der Feuerwehrinstruktoren in der Schweiz. Das Generalsekretariat bildet die Geschäftsstelle der FKS und betreut deren Organe. Es vertritt die Feuerwehrinstanzen gegenüber den Bundesstellen und den Partnerorganisationen. Das Generalsekretariat ist für die operativen Aufgaben des Kurswesens zuständig und für das Projektmanagement der FKS verantwortlich.

Aufgrund längerer Abwesenheit der bisherigen Stelleninhaberin (Mutterschaftsurlaub) suchen wir eine/n

Kaufmännische(n) Allrounder(in) 60 - 100% **(Schwerpunkt Kurswesen)**

Diese Stelle ist befristet bis 31. Dezember 2021 mit allfälliger Möglichkeit einer Weiterbeschäftigung zu einem reduzierteren Pensum.

In Ihre Verantwortung fallen hauptsächlich:

- Kursadministration (d/f), Versand der Kursunterlagen, Kursabrechnung, Rechnungsstellung
- Unterstützung des Leiters Kurswesen (Ausschreibungen, Verwaltung An-/ Abmeldungen der Kursteilnehmer, organisatorische Aufgaben)
- Protokollführung an Sitzungen und Workshops
- Nach Bedarf Stellvertretung des Leiters Kurswesen
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten

Sie erfüllen folgendes Anforderungsprofil:

- Kaufmännische Ausbildung und einige Jahre Berufserfahrung
- Deutsche oder französische Muttersprache mit sehr guten Kenntnissen der anderen Sprache in Wort und Schrift
- Gute MS-Office Anwenderkenntnisse
- Rasche Auffassungsgabe, selbständige und exakte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Organisationstalent, Initiative, Flexibilität

Wir bieten:

- Eigenes Verantwortungsgebiet im kleinen Team mit kurzen Kommunikationswegen
- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Moderne Anstellungsbedingungen
- Zentraler Arbeitsort in Bern, direkt neben dem Bahnhof

Stellenantritt: per sofort oder nach Vereinbarung

Nähere Auskünfte erteilen Ihnen gerne der Leiter Kurswesen Ricardo Schällibaum (031 505 11 28) oder der Leiter zentrale Dienste, Hubert Zumwald (031 / 505 11 23).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, welche Sie gerne per eMail an Hubert Zumwald (hubert.zumwald@feukos.ch) senden.